



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

เรื่อง รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๒ ให้
หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ให้กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และกระทรวงมหาดไทย และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่าน
ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดิน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู จึงขอประกาศรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินองค์การ
บริหารส่วนตำบลม่วงหมู อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อทราบโดย
ทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรทิพย์ อมรรุ่งเรืองชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

คู่มือ

ที่ สห ๗๑๖๐๒/ ๒.๖๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
หมู่ที่ ๔ อำเภอเมืองสิงห์บุรี สห ๑๖๐๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ได้รับรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงาน
การเงินองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี เรียบร้อยแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพรทิพย์ อมรุ่งเรืองชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

กองคลัง อบต.ม่วงหมู

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๓๖๖๙-๙๔๙๙

.....พิมพ์/ทวน
.....ตรวจ

คู่มือ

ที่ สท ๗๑๖๐๒/ ๖.๖๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
หมู่ที่ ๔ อำเภอเมืองสิงห์บุรี สท ๑๖๐๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
พร้อมหนังสือฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ได้รับรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงาน
การเงินองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี เรียบร้อยแล้ว นั้น
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพรทิพย์ อมรุ่งเรืองชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

กองคลัง อบต.ม่วงหมู

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๓๖๖๙-๙๔๙๙

.....พิมพ์ทาน
.....ตรวจ

ส่วนการคลัง
เลขที่ ๓๐๑/๒๕๖๕
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๕
เวลา.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
รับเลขที่ ๓๒๓ / ๒๕๖๕
วันที่ ๑๑ / เม.ย. / ๖๕

ที่ ตผ ๐๐๖๑.๖ สท/ ๑๐๔

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี
อาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (หลังเดิม)
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

อ้างถึง ๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ที่ สท ๗๑๖๐๒/๕๐๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ที่ สท ๗๑๖๐๒/๑๗๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู จำนวน ๑ ชุด (ฉบับหลัก และ สำเนา)

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
ได้ส่งรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู เสร็จแล้ว รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ (นายมนต์เกียรติ มณีเทศ)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

(นายมนต์เกียรติ มณีเทศ)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี

โทร. ๐ ๓๖๕๐ ๗๔๒๑

โทรสาร ๐ ๓๖๕๐ ๗๔๒๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sbr@oag.go.th

(นายมนต์เกียรติ มณีเทศ) (ฉบับหลัก และ สำเนา)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี ปฏิบัติราชการแทน



รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู (หน่วยงาน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ 2 เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิมถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงาน การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติกับรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี 2564 เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว



ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ



สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงาน ต้องหยุดการดำเนินงาน ต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร หรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขต และช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึง ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่าง การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นายมนต์เตียร มณีเทศ)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี

(นางสาวกัญญา มาระจันทร์)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

สินทรัพย์

หมายเหตุ

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

65,948,039.63

ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

7

2,025,896.58

สินค้าและวัสดุคงเหลือ

8

19,174.00

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

67,993,110.21

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้ - ระยะยาว

9

50,000.00

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

10

18,283,014.70

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ

11

23,232,217.12

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

41,565,231.82

รวมสินทรัพย์

109,558,342.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

กัณท์ 1



(นางปราณี พัวพานิช)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่



(นางสาวพรทิพย์ อมรุ่งเรืองชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ

ปี 2564

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้ระยะสั้น

12

2,489,744.14

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

13

1,107,046.42

เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

14

230,216.84

รวมหนี้สินหมุนเวียน

3,827,007.40

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

15

697,536.69

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

697,536.69

รวมหนี้สิน

4,524,544.09

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

เงินสะสม

83,438,635.36

เงินทุนสำรองเงินสะสม

19,993,510.62

รายได้สะสม

1,601,651.96

รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

105,033,797.94

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

109,558,342.03

กคพท1

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

น. ปกรณ์

(นางปราณี พัวพานิช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์

(นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่

นางสาวพรทิพย์ อมรรุ่งเรืองชัย

(นางสาวพรทิพย์ อมรรุ่งเรืองชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท) ปี 2564
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	17	1,926,095.43
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	18	18,456,708.81
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	19	30,024,333.13
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20	13,190.62
รวมรายได้		50,420,327.99
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	21	9,470,179.63
ค่าตอบแทน	22	446,450.00
ค่าใช้สอย	23	2,640,008.36
ค่าวัสดุ	24	912,098.52
ค่าสาธารณูปโภค	25	396,209.62
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26	4,082,290.14
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	27	14,813,284.34
ค่าใช้จ่ายอื่น	28	386,305.03
รวมค่าใช้จ่าย		33,146,825.64
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		17,273,502.35
ต้นทุนทางการเงิน		-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		17,273,502.35

กนกน1

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นางปราณี พัวพานิช)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายอาทิตย์ ช้วนากพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่


(นางสาวพรทิพย์ อมรรุ่งเรืองชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	ทุนดำเนินการ	กำไร/ขาดทุนสะสม	(หน่วย:บาท) รวมสินทรัพย์สุทธิ /ส่วนทุน
38,203,891.73	17,317,417.99	-	-	-	55,521,309.72
31,892,895.87	317,773.12	-	-	-	32,210,668.99
70,096,787.60	17,635,191.11	-	-	-	87,731,978.71
(17,166.44)	846.41	44,636.91	-	-	28,316.88
13,359,014.20	2,357,473.10	1,557,015.05	-	-	17,273,502.35
83,438,635.36	19,993,510.62	1,601,651.96	-	-	105,033,797.94

ปีงบประมาณ

นางสาวพริ้ง

(นางสาวพริ้ง พัวพันิช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายอาทิตย์

(นายอาทิตย์ ชีวนานพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

นางสาวพริ้ง

(นางสาวพริ้ง พัวพันิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม
การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - หลังการปรับปรุง
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564
การรับเงินอุดหนุน
การจ่ายจากส่วนของทุน
ปรับปรุงระหว่างปี
รายได้สูง/ต่ำ กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมูมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักคือ การจัดการดูแลบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ตั้งอยู่ที่ 241 หมู่ที่ 4 ตำบลม่วงหมู อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 36,000,000.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 33,715,600.00 บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 11,189,730.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 8,714,833.00 บาท งบลงทุน จำนวน 4,861,200.00 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 867,000.00 บาท และงบกลาง จำนวน 10,367,237.00 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมูมีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านบางเตือ ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าว จึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลัง กำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำ รายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการณ์บันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากเป็นการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

กัมพูชา

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมื่นต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมื่น

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	17,618,416.15	17,618,416.15
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	12,473,765.38	12,473,765.38
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	2,118,487.46	(2,118,487.46)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	38,203,891.73	31,892,895.87	70,096,787.60
เงินทุนสำรองเงินสะสม	17,317,417.99	317,773.12	17,635,191.11

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เพื่อเรียก เงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินฝากประจำที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน โดยหน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

5.2 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ ได้แก่ ลูกหนี้เงินยืม เงินให้กู้ยืม-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน รายได้ค้างรับ ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้ค่าภาษี ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นต้น

- ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงาน กรณีให้ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรยืมเงิน ไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ในกรณีนี้ตามราคาทุนโดยไม่ต้องตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และให้แสดงมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินยืมในรายการลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยแสดงรายละเอียดของลูกหนี้เงินยืมแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

กนกฤตา

- เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจมีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ยก็ได้ ซึ่งจะถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

- รายได้ค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลภายนอกค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปี

- ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน และหน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

- ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีประจำปี ซึ่งหน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

- ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงิน โดยให้คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (ปี)	ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ 2	20
ปีที่ 3 - 5	50
ปีที่ 5 ขึ้นไป	100

5.3 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น ได้แก่ ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด เป็นต้น

- ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกเป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สิน ของทางราชการ

- ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด หมายถึง จำนวนเงินที่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานของหน่วยงาน ค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดตาม พ.ร.บ. ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยมีกำหนดชำระภายใน 1 ปี

5.4 เงินลงทุน

เงินลงทุน หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 3 เดือน ตราสารหนี้ ตราสารทุน และสินทรัพย์อื่นที่ถือไว้เพื่อรับผลตอบแทน โดยหน่วยงานจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะสั้น หรือจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะยาว ดังนี้

- เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

- เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

5.5 สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า
 - อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อนำไปใช้หรือแจกจ่ายในการให้บริการ
 - ถือไว้เพื่อขายหรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน
 - อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อใช้เป็นสินค้าสำเร็จรูป เพื่อขายหรือการแจกจ่าย
- สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์หรือบริการไปแล้ว และจะได้รับประโยชน์ตอบแทนในอนาคตซึ่งคาดว่าจะใช้หมดไปในระยะสั้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตามมูลค่าของสินทรัพย์หรือบริการที่คาดว่าจะได้รับ โดยแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

5.7 ลูกหนี้ระยะยาว

ลูกหนี้ระยะยาว ได้แก่ เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ซึ่งจะจ่ายคืนภายหลัง 1 ปี

5.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- แสดงรายการที่ดิน ด้วยราคาทุน
- แสดงรายการอาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม
- รับรู้รายการอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเอง ประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

- ค่าเสื่อมราคาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีของหน่วยงาน ดังนี้

อาคารถาวร	30 ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรียน	10 ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20 ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	6 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	15 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	7 ปี
ยกเว้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15-20 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	
เครื่องมือและอุปกรณ์	4 ปี
เครื่องจักรกล	10 ปี

ครุภัณฑ์โรงงาน	
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องจักรกล	10 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องจักรกล	10 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	10 ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	7 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4 ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	5 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5 ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	5 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	5 ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	10 ปี
ครุภัณฑ์สนาม	5 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	8 ปี

- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

5.9 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานคือ สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีของหน่วยงาน ดังนี้

ถนนพื้นคอนกรีต	20 ปี
ถนนพื้นลาดยาง	8 ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	30 ปี
สะพานเหล็ก	10 ปี
เขื่อนดิน	30 ปี
เขื่อนปูน	70 ปี
อ่างเก็บน้ำ	80 ปี

- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง

กปผ.พ

5.10 เจ้าหนี้

เจ้าหนี้เกิดจากภาระผูกพันที่หน่วยงานมีต่อบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้อื่น เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการเมื่อหน่วยงานได้รับสินค้าและบริการจากผู้ขายแล้ว การรับสินค้าและบริการนี้หมายถึงจุดที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และให้หน่วยงานแสดงรายการเจ้าหนี้เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยให้เปิดเผยรายละเอียดประเภทเจ้าหนี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.11 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงิน การจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อตกลงในสัญญา หรือจากบริการที่ได้รับแล้ว เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย และให้หน่วยงานแสดงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

5.12 รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานที่ได้รับล่วงหน้าเป็นค่าสินทรัพย์ หรือบริการที่หน่วยงานยังไม่ได้ส่งมอบสินทรัพย์หรือบริการให้ในขณะนั้นแต่จะส่งมอบให้ในอนาคต รายได้รับล่วงหน้าจึงเป็นหนี้สินหรือภาระผูกพันของหน่วยงานที่จะต้องส่งมอบสินทรัพย์หรือให้บริการในอนาคต ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ส่งมอบสินทรัพย์หรือให้บริการดังกล่าวแล้ว หน่วยงานจะรับรู้รายได้รับล่วงหน้าเมื่อได้รับเงินและแสดงรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดของรายได้รับล่วงหน้าแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.13 รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง

รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับ หรือจัดเก็บแทนรัฐบาล และมีภาระผูกพันที่จะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้ของแผ่นดิน แต่ยังส่งคลังไม่ทันภายในปี เมื่อหน่วยงานปิดบัญชีรายได้แผ่นดินและบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ณ วันที่จัดทำรายงาน ให้แสดงรายได้แผ่นดินรอนาสงคลังเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน

5.14 เงินรับฝากและเงินประกัน

เงินรับฝาก หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้โดยมีข้อผูกพันในการจ่ายเงินหรือจ่ายต่อ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณที่รับไว้ตามข้อกำหนด เงินหลักประกันสัญญา เงินหลักประกันผลงาน หรือเงินอื่นใด ซึ่งจะต้องจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายเงิน หรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงินและให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินหมุนเวียน หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณี หากรายการและจำนวนเงินมีสาระสำคัญให้เปิดเผยประเภทของเงินที่รับฝากไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.15 การรับรู้รายได้

หน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อมีการรับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจตลอดรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นจะเกี่ยวเนื่องกับการเพิ่มขึ้นในส่วนของสินทรัพย์ หรือการลดลงในส่วนของหนี้สินซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานเพิ่มขึ้น เว้นแต่เงินกู้ยืมไม่ถือเป็นรายได้เนื่องจากทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากัน จึงไม่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงาน ดังนี้

- รายได้จัดเก็บเอง เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รายได้จากค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน เป็นต้น

- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ เช่น รายได้ภาษีรถยนต์ รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ รายได้ภาษีสรรพสามิต เป็นต้น

- รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และการกักถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นต้น

- รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้เงินช่วยเหลือจาก งบทั่วไป รายได้ดอกเบี้ยรับจํานํา รายได้ค่าน้ำประปา รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน เป็นต้น

5.16 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินเมื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจลดลง เนื่องจากการลดลงของสินทรัพย์หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน และเมื่อหน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่ลดลงได้อย่างน่าเชื่อถือ หรืออีกนัยหนึ่งการรับรู้ค่าใช้จ่ายจะเกิดขึ้นพร้อมการรับรู้ ส่วนที่ลดลงของสินทรัพย์หรือส่วนที่เพิ่มขึ้นของหนี้สิน

ค่าใช้จ่ายจัดแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- (ก) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- (ข) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- (ค) ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน
- (ง) หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ
- (จ) ดอกเบี้ยจ่าย
- (ฉ) รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง
- (ช) ค่าใช้จ่ายอื่น

กมลนุ

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน	65,948,039.63
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>65,948,039.63</u>

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	50,000.00
รายได้ค้างรับ	70,784.39
รวม	<u>120,784.39</u>
ลูกหนี้ค่าภาษี	5,378.32
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(466.13)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)	<u>4,912.19</u>
รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ	1,900,200.00
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	<u>2,025,896.58</u>

ลูกหนี้ค่าภาษี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
ปี 2564	3,047.66	-	2,330.66	<u>5,378.32</u>

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
ปี 2564	50,000.00	-	-	<u>50,000.00</u>

กนกพร

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

หมายเหตุ 8	สินค้าและวัสดุคงเหลือ	
	วัสดุคงคลัง	19,174.00
	รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ	<u>19,174.00</u>
หมายเหตุ 9	ลูกหนี้ - ระยะยาว	
	เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	100,000.00
	หัก ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	50,000.00
	รวมเงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	<u>50,000.00</u>
	รวมลูกหนี้ - ระยะยาว	<u>50,000.00</u>
หมายเหตุ 10	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	
	ที่ดิน	1,136,250.00
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	27,732,709.24
	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(12,848,892.87)
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	<u>14,883,816.37</u>
	ครุภัณฑ์	3,473,430.00
	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(1,210,481.67)
	ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	<u>2,262,948.33</u>
	รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	<u>18,283,014.70</u>

กนกพร

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

หมายเหตุ 11	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	
	ถนน	28,257,311.81
	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	(8,352,928.78)
	ถนน (สุทธิ)	<u>19,904,383.03</u>
	สะพาน	978,533.00
	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สะพาน	(643,208.94)
	สะพาน (สุทธิ)	<u>335,324.06</u>
	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	9,022,622.38
	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(6,030,112.35)
	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	<u>2,992,510.03</u>
	รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	<u><u>23,232,217.12</u></u>
หมายเหตุ 12	เจ้าหนี้ระยะสั้น	
	เจ้าหนี้การค้า	2,489,744.17
	รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	<u><u>2,489,744.17</u></u>
หมายเหตุ 13	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	
	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	2,626.37
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	66,067.76
	ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	1,038,352.29
	รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u><u>1,107,046.42</u></u>
หมายเหตุ 14	เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	
	เงินรับฝากจากการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	16,105.35
	เงินรับฝากอื่น	115,341.49
	เงินประกันสัญญา	96,770.00
	เงินประกันอื่น	2,000.00
	รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u><u>230,216.84</u></u>

กัญญา

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	527,989.69
เงินประกันสัญญา	169,547.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>697,536.69</u>

หมายเหตุ 16 ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่น ๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 หน่วยงานมีภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญา

จัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่นๆ จำแนกตามระยะเวลาของสัญญาได้ ดังนี้

ไม่เกิน 1 ปี

105,737.46

รวม

105,737.46

- ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

ณ 30 กันยายน 2564 หน่วยงานมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการในการซ่อมแซม

บ้านผู้ด้อยโอกาส จำนวน 41,265.00 บาท และค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 66,875.00 บาท

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้

ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

2,470,417.69

รวม

2,470,417.69

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง

และจัดหาสินทรัพย์

กัญญา

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

หมายเหตุ 17 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้ภาษี	960,022.96
รายได้ค่าธรรมเนียม	403,478.10
รายได้ค่าปรับ	6,913.00
รายได้ใบอนุญาต	410.00
รายได้จากค่าเช่า	3,500.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	347,411.37
รายได้อื่น	204,360.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	<u><u>1,926,095.43</u></u>

หมายเหตุ 18 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ภาษีรถยนต์	538,072.84
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,522,748.29
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,857,118.34
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	62,266.78
รายได้ภาษีสรรพสามิต	4,720,022.74
รายได้ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	2,001.00
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	41,813.11
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	26,051.71
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดินตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	681,734.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	4,880.00
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u><u>18,456,708.81</u></u>

กนกพร

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมื่น
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

หมายเหตุ 19 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	17,812,039.13
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	42,504.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	12,169,790.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>30,024,333.13</u>

หมายเหตุ 20 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
รายได้อื่น	<u>13,190.62</u>
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>13,190.62</u>
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>13,190.62</u>

หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,785,332.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,378,303.63
เงินประจำตำแหน่ง	189,000.00
ค่าจ้าง	494,340.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,680,470.00
เงินค่าครองชีพ	100,410.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	64,620.00
เงินสมทบ กบข.	398,000.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	54,304.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,400.00
ค่าเช่าบ้าน	252,000.00
เงินเพิ่ม	7,000.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	<u>63,000.00</u>
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>9,470,179.63</u>

กนกพร

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)
ปี 2564

หมายเหตุ 22 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	225,850.00
ค่าตอบแทนอื่น	220,600.00
รวมค่าตอบแทน	<u>446,450.00</u>

ในปี 2564 มีค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการควบคุม ฝ้าระวังป้องกัน
รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกสถานที่กักตัวผู้สัมผัสกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (โควิด-19) จำนวน 4,500.00 บาท

หมายเหตุ 23 ค่าใช้สอย

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	47,180.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	21,778.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	536,301.14
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	381,278.96
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,482,167.26
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	12,115.00
ค่าเช่า	3,000.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	77,010.00
ค่าประชาสัมพันธ์	19,945.00
ค่าใช้สอยอื่น	59,233.00
รวมค่าใช้สอย	<u>2,640,008.36</u>

ในปี 2564 มีค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ ตามโครงการ
จัดตั้งศูนย์บริการนักท่องเที่ยวและแอลกอฮอล์ เจลล้างมือ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (โควิด-19) จำนวน 291,980.00 บาท

กัญญา

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมื่น
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

หมายเหตุ 24	ค่าวัสดุ	
	ค่าวัสดุทั่วไป	820,577.52
	ค่ายาทั่วไป	59,400.00
	ค่าวัสดุที่มีไว้เพื่อการแพทย์ทั่วไป	32,121.00
	รวมค่าวัสดุ	<u>912,098.52</u>

ในปี 2564 มี ที่ใช้เกี่ยวกับการควบคุม ฝักระวังป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จำนวน 208,968.00 บาท เป็นค่าจัดซื้อชุด PPE, หมวกคลุมผม, ถุงมือ, หน้ากากกันฝุ่น PM 2.5, น้ำยาฆ่าเชื้อและวัสดุที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินงาน

หมายเหตุ 25	ค่าสาธารณูปโภค	
	ค่าไฟฟ้า	294,690.07
	ค่าน้ำประปาและบาดาล	28,008.90
	ค่าโทรศัพท์	2,779.65
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	44,130.00
	ค่าบริการไปรษณีย์	26,601.00
	รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>396,209.62</u>

หมายเหตุ 26	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,413,779.53
	ครุภัณฑ์	426,968.92
	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	2,241,541.69
	รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>4,082,290.14</u>

กคพ.1

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

หมายเหตุ 27 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน

 ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์การไม่หวังผลกำไร 100,000.00

 ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล 350,988.00

 ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล 11,099,200.00

 ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ 1,193,378.98

 ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา 282,400.00

 ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริหารสังคม 130,050.00

รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน 13,156,016.98

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน 1,657,267.36

รวมค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน 1,657,267.36

รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค 14,813,284.34

ในปี 2564 มีค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล ที่เกี่ยวกับโครงการควบคุม
เฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จำนวน 402,831.00 บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจ้างเหมาเช่าสถานที่กักตัวผู้มีความเสี่ยงสูง, ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารสำหรับผู้กักตัว, ค่าจัดซื้อ
สิ่งของอุปโภคบริโภคสำหรับกรณีถูกกักตัว 14 วัน (HQ) เป็นต้น

หมายเหตุ 28 ค่าใช้จ่ายอื่น

 หนังสือจะสูญและหนังสือ 466.13

 ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย 205,838.90

 ค่าใช้จ่ายอื่น 180,000.00

รวมค่าใช้จ่ายอื่น 386,305.03

กิกพพ 1